



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

Wewnętrzne zasady oceniania

§ 1

1. Wewnętrzne zasady oceniania mają na celu:

- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- h) regulowanie sposobu rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

2. Wewnętrzne zasady oceniania precyzują sposób rozpoznawania postępów ucznia w postaci punktów, przeliczanych dwa razy w roku na oceny.

§ 2

1. Przedmiotem oceny jest wiedza, umiejętności, postawy, które są określane przez aktualnie obowiązujące podstawy programowe.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez poszczególnych nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według kryteriów określonych w statucie.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

§ 3

1. W ocenianiu wykorzystywane są następujące techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów:

- a) odpowiedź ustna,
- b) praca pisemna,
- c) praca w grupach,
- d) rozwiązywanie problemów i zadań,
- e) wyciąganie wniosków,
- f) praca projektowa,
- g) inne formy zaproponowane przez nauczyciela

2. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne i stosować indywidualne kryteria oceniania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz sformułowania oceny.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć lub ich części (wf, plastyka, muzyka, technika, informatyka). Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego lub lekarza, albo Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Nie ocenia się ucznia **do trzech dni po dłuższej** - co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

8. **Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych.**

9. Rodzice są systematycznie informowani o postępach w nauce i zachowaniu swoich dzieci.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

§ 4

1. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:

- a) odpowiedź ustna - bezpośredni kontakt nauczyciel - uczeń, śledzenie toku rozumowania i możliwość poprawy błędów,
- b) praca pisemna - samodzielność, umiejętność wykorzystania różnych źródeł wiedzy,
- c) praca w grupach - umiejętność współdziałania,
- d) rozwiązywanie problemów i zadań - logiczne myślenie,
- e) wyciąganie wniosków - dokonywanie analizy i syntezy,
- f) praca projektowa - abstrakcyjność myślenia, manualność,
- g) inne wskazane przez nauczyciela.

2. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie muszą być jasno i czytelnie opisane w wydzielonych przez nauczycieli rubrykach dzienników klasowych.

§ 5

1. W szkole są stosowane następujące rodzaje ocen;

- a) ocena opisowa - w klasach I - III - przekazywana rodzicom przez dziennik elektroniczny oraz gromadzona w teczkach wychowawców klasowych.
- b) ocena punktowa przeliczana dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na ocenę stopniową (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).
- c) informacja zwrotna skierowana na umiejętności.

2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

I. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy w praktyce,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

II. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej: a)

- a) odpytywanie ustne,
- b) sprawdziany pisemne,
- c) prace domowe,
- d) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
- e) zeszyt przedmiotowy,
- f) działalność pozalekcyjną ucznia,
- g) umiejętność pracy w grupie,
- h) aktywność na lekcjach,



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

i)inne wskazane przez nauczyciela.

III. Punkty wpisuje się do dokumentacji nauczania.

IV. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami obowiązującymi w szkole. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów z wyjątkiem tych, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania. **Fakt ten należy udokumentować wpisem do dziennika.**

V. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący 6
- b) stopień bardzo dobry 5
- c) stopień dobry 4
- d) stopień dostateczny 3
- e) stopień dopuszczający 2
- f) stopień niedostateczny 1

VI. Bieżące ocenianie polega na zdobywaniu punktów z danej aktywności. Każdy uczeń powinien mieć wiedzę, ile maksymalnie punktów ma do zdobycia i ile uzyskał z danej aktywności. Punkty uzyskane są wpisywane do dziennika elektronicznego.

VII. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

6 celujący (cel.)

Uczeń nabył wszystkie umiejętności wyznaczone na karcie umiejętności w zakresie 95%

Zakres i jakość wiadomości:

Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ Rozumienie materiału naukowego:

Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych Kultura przekazywania wiadomości:

Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

5 bardzo dobry (bdb.)

Uczeń nabył wszystkie umiejętności wyznaczone na karcie umiejętności w zakresie 9195%

Zakres i jakość wiadomości:

Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru);
wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ Rozumienie materiału naukowego:
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela Kultura przekazywania wiadomości:

Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania

4 dobry (db.)

Uczeń nabył wszystkie umiejętności wyznaczone na karcie umiejętności w zakresie 7590%

Zakres i jakość wiadomości:

Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi Rozumienie materiału naukowego:

Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela Kultura przekazywania wiadomości:

Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany

3 dostateczny (dst.)

Uczeń nabył wszystkie umiejętności wyznaczone na karcie umiejętności w zakresie 5174%

Zakres i jakość wiadomości:

Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi Rozumienie materiału naukowego:

Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela

Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

Stosowanie wiadomości w celach praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela
Kultura przekazywania wiadomości:
Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi

2 **dopuszczający** **(dop.)**

Uczeń nabył wszystkie umiejętności wyznaczone na karcie umiejętności w zakresie 3150%

Zakres i jakość wiadomości:
Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione
Rozumienie materiału naukowego:
Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:
Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
Kultura przekazywania wiadomości:
Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu

1 **niedostateczny** **(ndst)**

Uczeń nabył umiejętności wskazane w karcie umiejętności w zakresie poniżej 31%.

Zakres i jakość wiadomości:
Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami
Rozumienie materiału naukowego:
Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności
stosowania wiedzy
Kultura przekazywania wiadomości:
Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

3. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową z zajęć edukacyjnych i uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W jednolity sposób zaznaczane są w dziennikach:
a) np.: nieprzygotowanie,
b) nb.: nieobecności na sprawdzianach,
c) bz.: braki zadań,
d) z.: brak zeszytu,
e) - uczeń jest nieobecny, to w rubryce zaznaczamy pionową kreskę,



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

- f) † - usprawiedliwienie nieobecności (stawiamy poziomą kreskę na kresce pionowej oznaczającej nieobecność),
- g) S - spóźnienie,
- h) \$ - spóźnienie usprawiedliwione,
- i) ZW - zwolnienie ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców,
- j) UC - samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia bez zgody rodziców lub nauczyciela (o tym zdarzeniu natychmiast powiadamiany jest wychowawca ucznia, a za jego pośrednictwem rodzice lub opiekunowie ucznia).
- k) aktywność na lekcjach oznaczana jest przez nauczycieli „+”. Określona ich ilość stanowi podstawę do wystawienia maksymalnej ilości punktów za aktywność.

5. Jeśli uczeń jest nieobecny w szkole, a jego absencja wynika z reprezentowania szkoły w konkursie, zawodach, olimpiadzie itp., jego nieobecność nie jest odnotowana w dzienniku, ale nauczyciel opiekujący się nieobecnym uczniem zostawia w dzienniku informację o tym fakcie.

6. Pobyt ucznia w sanatorium lub w szpitalu zaznacza się w dzienniku zapisując: „dziecko przebywa w sanatorium (w szpitalu) od ... do ...”. Taką nieobecność usprawiedliwia się na podstawie zaświadczenia z placówki, w której uczeń przebywał.

7. Ze sprawdzianu uczeń poprawia tylko te umiejętności, których nie zaliczył. Ma na to dwa tygodnie od oddania sprawdzianu w czasie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

8. Poprawa umiejętności jest zaznaczana w karcie umiejętności.

- 9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: b) wzorowe,
- c) bardzo dobre,
- d) dobre,
- e) poprawne,
- f) nieodpowiednie,
- g) naganne.

Wyjściową oceną z zachowania jest OCENA DOBRA!

Wzorowe- działalność poza szkołą, reprezentowanie szkoły, własna inicjatywa dotycząca działań, promowania szkoły poza szkołą. rada pedagogiczna i uczniowie nie mają zastrzeżeń do zachowania danego ucznia, jednocześnie spełnia wszystkie wymogi zachowania bardzo dobrego

Bardzo dobre- uczeń podejmuje i realizuje inicjatywy dodatkowe na rzecz klasy i szkoły, jednocześnie spełnia wszystkie wymogi zachowania dobrego

Dobre- ocena wyjściowa. uczeń nosi mundurek z widocznym logo szkoły. zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów. szanuje mienie szkolne i przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Jest punktualny i wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków szkolnych.

Poprawne- uczeń nie stosuje się do wymogów oceny dobrej, jednocześnie nie przejawia zachowań uwzględnionych w pkt 7 statutu



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

Nieodpowiednie oraz naganne- uczeń przejawia zachowania uwzględnione w punkcie 7 WSO.

10. W klasach I - III ocena roczną zachowania jest oceną opisową.
11. Ocenę z przedmiotów śródroczną i roczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu i jest ona jawna zarówno dla uczniów jak i rodziców.
12. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie przeliczanych punktów, zdobytych przez ucznia, zgodnie z zasadami:
Celująca 100-95%
Bardzo dobra 91-95%
Dobra 75-90%
Dostateczna 51-74%
Dopuszczająca 31-50%
Niedostateczna – 0-30%
13. Terminy i zakres materiału: zadań klasowych, testów, badań wyników nauczania, sprawdzianów uczniowie powinni znać przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
14. W ciągu dnia można przeprowadzić jeden sprawdzian pisemny (oprócz kartkówek), a w tygodniu nie więcej niż dwa.
15. Nauczyciel oceniając prace pisemne wskazuje uczniowi, co jest zrobione dobrze, gdzie popełnił błędy oraz zaznacza na karcie umiejętności te informacje.
16. Z wynikami prac pisemnych uczniowie powinni zostać zapoznani w ciągu dwóch tygodni od daty napisania pracy.
17. W przypadkach uzasadnionych obiektywnymi przyczynami termin ten może być przedłużony (np. choroba nauczyciela lub inna nieobecność).
18. Każda praca pisemna poprawiona i oceniona powinna być udostępniona uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu na terenie szkoły podczas dyżuru nauczyciela, zebrań itp.).
19. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych do końca roku szkolnego.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

§ 6

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej - opisowej oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii lub dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Informacje o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi na pierwsze półrocze lub koniec roku szkolnego przekazuje rodzicom wychowawca co najmniej na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w pierwszym lub drugim półroczu. Dotyczy to także rodziców uczniów klas I - III, którzy z powodu braku postępów mogą nie dostać promocji. O fakcie przekazania informacji zamieszcza się stosowny wpis w dzienniku elektronicznym. Za zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o ocenie niedostatecznej jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
8. O ocenach bieżących rodzice/prawni opiekunowie ucznia są informowani poprzez wpis w dzienniku elektronicznym oraz na karcie umiejętności.
9. Ocenę śródroczną lub końcowo roczną ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących. Jeżeli ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna nie satysfakcjonuje ocena śródroczna lub końcoworoczna, zgłasza ten fakt na piśmie nauczycielowi danego przedmiotu (obowiązkowego, dodatkowego). Nauczyciel określa zakres materiału i termin sprawdzianu na ocenę wyższą niż proponowana. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, ustalenie oceny odbywa się w terminie 7 dni od daty zapoznania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów z proponowaną oceną, przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

10. Uczeń ma prawo do poprawy niesatysfakcjonującej go oceny śródrocznej lub końcoworocznej z oceny niedostatecznej na dopuszczającą, z dopuszczającą na dostateczną, z dostateczną na dobrą.
11. Uczeń klasy ósmej zagrożony oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego z jednych zajęć edukacyjnych ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Formę poprawy oceny ustala nauczyciel przedmiotu. Informuje o tym ucznia i jego rodziców.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - c) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
14. W skład komisji wchodzi:
 - I. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - II. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, d) psycholog,



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

I. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

II. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: a)

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 15a dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 13, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Przepisy pkt. 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli ustalono, że ocena roczna została ustalona niezgodnie z obowiązującym trybem, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 6

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

3. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się po złożeniu pisemnej prośby przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do Dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się przed końcem roku szkolnego (do 31 sierpnia).
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i ma być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej z zastrzeżeniem, o którym mowa § 32 pkt. 9.

§ 7

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń klasy I - III nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną albo inną poradnię oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 8 pkt. 1.
4. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego, przeprowadzonego przez OKE.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 3 z zastrzeżeniem § 8 pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

§ 8

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 8 pkt. 4 b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji (powtarza klasę) z zastrzeżeniem punktu 9.
9. Uwzględniając możliwości ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższe ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli średnia jego ocen z przedmiotów obowiązkowych wynosi co najmniej 4.75 i ocena zachowania jest co najmniej bardzo dobra.

Ocenianie zachowania.

§ 10

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i kryteriach oceniania zachowania oraz o trybie odwoławczym.

Wyjściową oceną z zachowania jest ocena Dobra.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:

- a) nauczycieli (stanowią ją: informacje zawarte w Librusie oraz zestawienie propozycji ocen wystawionych przez wszystkich uczących w danym oddziale),
- b) uczniów danej klasy (np. dyskusja, pisemne propozycje ocen wystawione przez uczniów),
- c) ocenianego ucznia (samoocena).

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom
- h) dbanie o schludny wygląd, tj. - dbanie o higienę własnego ciała,
 - czyste włosy,
 - krótko przycięte, czyste paznokcie,
 - mundurek od poniedziałku do czwartku, czyste ubranie zakrywające dekolt i inne intymne części ciała,
 - jeśli uczeń nosi biżuterię, to delikatną,



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

4. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie, - naganne.

5. Ustalona przez wychowawcę ocena z zachowania jest propozycją przedstawianą Radzie Pedagogicznej i może ulec zmianie podczas obrad RP. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca klasy podczas Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej/ zatwierdzającej.

6. Wychowawca jest zobowiązany do powiadamiania rodziców o zachowaniu ucznia podczas zebrań z rodzicami, dni otwartych, indywidualnych konsultacji, itp

7. Drastyczne zachowania uczniów skutkują nieuchronnym obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania co najmniej o jeden stopień. Do takich zachowań zaliczamy:

- a) brutalne zachowanie w stosunku do innych osób (koleżanek, kolegów, pracowników szkoły i osób postronnych) np. wykluczanie, przemoc psychiczna i fizyczna, cyberprzemoc, bullying, nękanie, o których wychowawca i Rada Pedagogiczna mają wiedzę, skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu fizycznym lub psychicznym,
- b) zachowania naganne takie jak : akty wandalizmu, kradzieże, rozboje, wymuszenia, ucieczki z lekcji, wagary, demoralizowanie kolegów i koleżanek, kłamstwa, oszustwa i wulgarne słownictwo, szantaż, aroganckie (niezgodne z zasadami statutu szkoły) zachowanie wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły
- c) znęcanie się nad zwierzętami.

Powyższe zachowania są jedynie przykładami zachowań niewłaściwych, które są podstawą do postawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.

8 Zachowania wymienione w punkcie 7 a, b, c skutkują bezwarunkowym obniżeniem oceny z zachowania do oceny najniższej.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu 5 i 6,

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Regulamin oceniania zachowania może ulec zmianom po zebraniu opinii nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, rodziców i uczniów.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

§ 11

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na forum klasy na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2. Wychowawca klasy przy ustalaniu oceny jest zobowiązany uwzględnić opinię o uczniu:

- a) innych nauczycieli,
- b) samorządu klasowego,
- c) uczniów danej klasy,
- d) ocenianego ucznia,
- e) pracowników administracji i obsługi szkoły.

Opinia o uczniu może być pisemna lub ustna. Uwzględnia ona: kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność społeczną, pomoc koleżeńską, dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, właściwego zachowania wobec pozostałych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania może być złożony przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych lub samorząd jego klasy tylko wtedy, jeżeli wychowawca:

- a) nie zastosował kryteriów ustalonych dla danej oceny,
- b) nie zasięgnął opinii nauczycieli i kolegów w klasie w czasie wystawiania oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić umotywowane zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor - przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.



DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia, komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 13

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) ze stosowanymi przez siebie zasadami oceniania, sposobem sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i procedurą zmiany ocen.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mogą zapoznać się z nimi w sposób wskazany w §13 pkt. 5.
4. Ocena powinna być uzasadniona, a na prośbę rodziców lub ucznia nauczyciel udziela dodatkowych informacji.
5. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
 - a) konferencje PTC - 2 razy w roku,
 - b) dyżury nauczycieli - w każdy pierwszy wtorek miesiąca począwszy od października,
 - c) zebrania/spotkania z wychowawcami - ogłaszane przez wychowawcę klasy,
 - d) kontakty z psychologiem szkolnym,
 - e) Librus – notatki i uwagi.