DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

E-LEGITYMACJA i MLEGITYMACJA

E-LEGITYMACJA

Od roku szkolnego 2024/25

- ✓ uczniom klas pierwszych,
- ✓ dzieciom, które zmieniły szkołę,
- ✓ uczniom, którzy zgubili legitymację papierową i zawnioskowały o nowy dokument,

będzie wydawana e-legitymacja.

Zdjęcie do e-legitymacji rodzic/opiekun wgrywa samodzielnie poprzez Librusa, w zakładce **„Zdjęcie do legitymacji”.**

Ze względu na brak konkretnych wytycznych odnośnie zdjęć do legitymacji szkolnych (przepisy tego dokładnie nie precyzują), stosowane są wytyczne odnośnie innych dokumentów państwowych, bazując na informacjach opublikowanych na stronie gov.pl.

Wytyczne do zdjęć

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- minimalnej rozdzielczości 492 x 633 piksele;
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szkłami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szkłach nie odbija się się światło.

Źródło: https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu
Stan na: 01.08.2024 r.

05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Strzykulska 6
sekretariatH2H@h2h.edu.pl +48 664 195 535

DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

Instrukcja wgrywania zdjęcia do e-legitymacji przez przeglądarkę internetową.

1. Prosimy o zalogowanie się do systemu Librus Synergia i wybranie opcji **„Widok alternatywny”**.
2. Z menu po lewej stronie należy wybrać zakładkę **„Zdjęcie do legitymacji”**.
3. Po zapoznaniu się z wytycznymi prosimy o zaznaczenie oświadczenia o ich akceptacji.
4. Następnie prosimy o wgranie zdjęcia poprzez przeciągnięcie pliku do odpowiedniego pola lub wybór pliku z dysku.
5. Po wgraniu zdjęcia należy je wykadrować i zatwierdzić, klikając **„Zapisz zdjęcie i przejdź dalej”**.
6. Status akceptacji zdjęcia można monitorować w systemie.

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia należy skorzystać z opcji : **„Zmień zdjęcie”**, dostępnej w prawym górnym rogu ekranu.
W celu usunięcia wgranego zdjęcia należy wysłać prośbę za pośrednictwem aplikacji Librus lub skorzystać z panelu w zakładce **„Zdjęcie do legitymacji”.** Następnie pracownik sekretariatu może zatwierdzić usunięcie zdjęcia lub odrzucić prośbę.

PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATU E-LEGITYMACJI

Należy przesłać do szkoły pisemny wniosek o wydanie duplikatu legitymacji wraz z podaniem powodu (utrata, zniszczenie, zgubienie itp.) oraz dokonać przelewu w wysokości 9 zł na konto szkoły, z informacją w tytule maila, czego dotyczy opłata. Po zatwierdzeniu wniosku przez sekretariat możliwe będzie wgranie w dzienniku elektronicznym nowego zdjęcia ucznia.

05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Strzykulska 6
sekretariatH2H@h2h.edu.pl +48 664 195 535

DWUJĘZYCZNA SZKOŁA PODSTAWOWA HUMAN TO HUMAN

MLEGITYMACJA - legitymacja szkolna w aplikacji mObywatel

Od 17 września 2025 r. uczniowie oraz rodzice/opiekunowie mogą korzystać z nowej funkcjonalności – mLegitymacji, czyli legitymacji szkolnej w aplikacji mObywatel.
To elektroniczna wersja tradycyjnej legitymacji – wygodna, nowoczesna i bezpieczna w codziennym użyciu.

Jak to działa?

- szkoła rejestruje legitymację w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) i dodaje zdjęcie ucznia,
- rodzic/opiekun otrzymuje w sekretariacie dane do logowania do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) https://zpe.gov.pl, skąd samodzielnie pobiera kod QR, który znajduje się w sekcji Aplikacje a w aplikacji mobilnej – w sekcji Profil.
- kod QR należy zeskanować w aplikacji mObywatel, aby aktywować legitymację.

Jak rodzic/opiekun może dodać legitymację dziecka w aplikacji mObywatel?

1. Odbierz w sekretariacie dane do logowania do ZPE i pobierz kod QR.
2. Uruchom aplikację mObywatel (wersja standardowa) i zaloguj się.
3. Wybierz opcję Dodaj dokument i zaznacz Legitymacja szkolna.
4. Zeskanuj kod QR w aplikacji.
5. Legitymacja szkolna dziecka pojawi się w Twojej aplikacji w sekcji dokumentów.
6. Jeśli masz więcej dzieci – powtórz procedurę osobno dla każdego.

05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Strzykulska 6
sekretariatH2H@h2h.edu.pl +48 664 195 535

Filmowa instrukcja:
https://www.youtube.com/watch?v=jPFT07XwjeQ

Jak uczeń może dodać i aktywować legitymację szkolną (mObywatel Junior)?

Z myślą o najmłodszych użytkownikach powstał mObywatel Junior. Nowa wersja aplikacji jest dostępna od września 2025 roku.

1. Odbierz w sekretariacie szkoły kod QR.
2. Pobierz aplikację mObywatel ze sklepu Google Play lub App Store.
3. Po uruchomieniu wybierz wersję mObywatel Junior.
4. Wybierz motyw graficzny aplikacji (energia, geometria lub kosmos).
5. Ustaw 6-cyfrowy kod PIN – zabezpieczenie aplikacji.
6. W aplikacji wybierz opcję Dodaj dokument i zeskanuj kod QR.
7. Jeśli uczeń ma 13 lat lub więcej, musi zaakceptować regulamin i politykę prywatności.
8. Legitymacja zostanie pobrana i aktywowana – od tej chwili można korzystać z niej jak z dokumentu cyfrowego.

Filmowa instrukcja:
https://www.youtube.com/watch?v=lnswpSx1mFI

Zarówno uczniowie, jak i rodzice/opiekunowie mogą aktywować legitymację na maksymalnie pięciu różnych urządzeniach mobilnych, co zapewnia wygodny dostęp do dokumentu w każdej sytuacji. mLegitymacja jest pełnoprawnym dokumentem – ma taką samą moc prawną jak wersja papierowa.